**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАРОАТЛАШСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СТАРОКУЛАТКИНСКОГО РАЙОНА**

**УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**02.04.2018 г. с. Старый Атлаш № 2/3**

 **Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Староатлашское сельское поселение, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования Староатлашское сельское поселение и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации**

Всоответствии с  Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Ульяновской области от 31.08.2017 № 85-ЗО «О правовом регулировании некоторых вопросов представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц»,  руководствуясь Уставом муниципального образования Староатлашское сельское поселение Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования Староатлашское сельское поселение Старокулаткинского района Ульяновской области решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Староатлашское сельское поселение, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования Староатлашское сельское поселение и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Староатлашское сельское поселение третьего созыва от 26.02.2016г. № 2/5 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Староатлашское сельское поселение, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования Староатлашское сельское поселение и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

3.Настоящее решение вступает в законную силу с момента его опубликования, и распространяются на правоотношения, возникшие 1 января 2018 года.

Глава муниципального образования

Староатлашское сельское поселение Н.Р.Чамкаева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

 МО Староатлашское сельское поселение

 От 02.04.2018 г. № 2/3

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Староатлашское сельское поселение, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования Староатлашское сельское поселение и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации[[1]](#footnote-2)**

1. В целях размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Старатлашское сельское поселение (далее ‑ муниципальные должности), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования Староатлашское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации лица, замещающие муниципальные должности, предоставляют в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Староатлашское сельское поселение, и урегулированию конфликта интересов копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Губернатору Ульяновской области, в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.[[2]](#footnote-3)

2. На официальном сайте размещаются и (или) средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

 1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

 2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

 3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

 4) сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчётному периоду.

 3. В размещаемых на официальном сайте и (или) предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

 1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

 5) информацию, отнесённую к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

 4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте](#Par1) 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность, замещение которой влечёт за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

 5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте](#Par1) 2 настоящего Порядка, обеспечивается администрацией муниципального образования Староатлашское сельское поселение (далее ‑ уполномоченный орган).

Уполномоченный орган:

 1) в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нём лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

 2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте](#Par1) 2 настоящего Порядка, в том случае если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

 6. Работники уполномоченного органа, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и (или) их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесённых к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

1. В соответствии с ч. 7.4 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 4.3 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами. В случае отсутствия в представительном органе муниципального образования официального сайта, сведения могут быть размещены на официальном сайте администрации муниципального образования или на официальном сайте иного органа местного самоуправления муниципального образования. В случае отсутствия сайта, сведения только предоставляются средствам массовой информации для опубликования. [↑](#footnote-ref-2)
2. Статьёй 2 Закона Ульяновской области от 31.08.2017 № 85-ЗО «О правовом регулировании некоторых вопросов представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц» установлен срок представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений Губернатору Ульяновской области ‑ ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным годом, представляют сведения Губернатору Ульяновской области через подразделение, образованное в Правительстве Ульяновской области. Таким образом, ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным годом, лица, замещающие муниципальные должности, обязаны предоставлять копии справок для их последующего размещения на сайтах и (или) опубликования в средствах массовой информации. [↑](#footnote-ref-3)