**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАРОАТЛАШСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СТАРОКУЛАТКИНСКОГО РАЙОНА**

**УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**02.04.2018 г. с. Старый Атлаш № 2/4**

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Староатлашское сельское поселение, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Всоответствии с  Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Ульяновской области от 31.08.2017 № 85-ЗО «О правовом регулировании некоторых вопросов представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц»,  руководствуясь Уставом муниципального образования Староатлашское сельское поселение Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования Староатлашское сельское поселение Старокулаткинского района Ульяновской области решил:

1.Утвердить Положение о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Староатлашское сельское поселение требований к должностному поведению согласно приложению.

2.Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Староатлашское сельское поселение третьего созыва от 26.02.2016г. № 2/4 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Староатлашское сельское поселение, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3.Настоящее решение вступает в законную силу с момента его опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие 1 января 2018 года.

Глава муниципального образования

Староатлашское сельское поселение Н.Р.Чамкаева

 Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

 МО Староатлашское сельское поселение

 от 02.04. 2018 г. № 2/4

**Положение**

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Староатлашское сельское поселение, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Староатлашское сельское поселение (далее – муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

 Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее ‑ уведомление).

1. Уведомление (составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению) направляется в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Староатлашское сельское поселение, и урегулированию конфликта интересов» (далее ‑ Комиссия).
2. По решению Комиссии уведомления могут быть переданы в Совет депутатов (далее ‑ уполномоченный орган)[[1]](#footnote-2) для предварительного рассмотрения уведомлений.

 В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченный орган имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

1. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

 Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в Комиссию в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в уполномоченный орган.

 В случае направления запросов, указанных в [пункте](#P142) 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в уполномоченный орган. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

1. Рассмотрение уведомлений и принятие по результатам рассмотрения решения осуществляется Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Староатлашское сельское поселение, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Староатлашское сельское поселение.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Положению о порядке сообщения лицом, замещающих муниципальные должности муниципального образования Староатлашское сельское поселение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Староатлашское сельское поселение, и урегулированию конфликта интересовот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(замещаемая муниципальная должность) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Староатлашское сельское поселение, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) (подпись лица, направляющего уведомление)

1. К примеру, предварительного рассмотрения уведомление может быть передано в отдел организационного обеспечения Совета депутатов муниципального образования. [↑](#footnote-ref-2)